



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 “ VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883
 Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.gov.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it



Circ n. 188

Bitonto, 22/01/2018

Ai Docenti Referenti TUTOR ASL di Indirizzo

Sede Bitonto –Terlizzi

Al Sito WEB

Oggetto : Progettazione ASL classi 3°-4°-5° a.s. 2017/18

In vista della progettazione per l'as 2017/18 e dei Progetti ASL da stendere definitivamente nel Consiglio di Classe, si forniscono le seguenti indicazioni :

- **Per attivare convenzioni per stage/tirocini, i docenti referenti tutor di classe o docenti classe devono rapportarsi con il docente F.S. Area 6 ASL Prof. Gennaro Altamura.**

Sarà suo compito attivarsi con la Segreteria

Fasi	Tempi	Cosa fanno	Riferimenti
Referente ASL con collaboratori staff ASL e Segreteria Didattica	Entro settembre	Verificano che siano stati inseriti i dati anche degli anni precedenti nel Registro ASL e/o inseriscono	
Consigli di classe di Dicembre	Dicembre	Individuano i tutor per ASL di classe	
Referenti Tutor Classe	Entro fine Gennaio	*Raccolgono tutte le ditte / enti /professionisti e disponibili e creano un catalogo con le disponibilità Predispongono un Progetto di indirizzo in base profilo finale ed europass con le attività proponibili per 3°-4°-5°	
Dirigente , segreteria e referente d'istituto	Entro prima settimana di Febbraio	Invisano mail alle ditte /aziende per convenzioni e raccogliere le disponibilità ad accogliere studenti in stage/tirocinio	
Referente ASL e Staff Consigli di classe 3°	Entro Febbraio	-per 4° e 5° raccolgono i dati degli stage estivi e gli esiti ai fini della valutazione (invieremo comunicazione specifica) -per le 3° Propongono il progetto di ASL Predispongono il progetto di ASL annuale	

Referenti di classe Asl		Raccoglie tutta la documentazione contenente gli elementi di valutazione degli apprendimenti predisposta dai Consigli di Classe, ai fini della certificazione delle competenze acquisite in ASL. Svolge funzioni di accompagnamento dello studente, con funzioni prevalentemente didattiche (es compilazione richieste ,utilizzo registro elettronico ,...) - Predisporre il progetto Asl di classe e la relazione finale con il Consiglio di classe - E' in contatto diretto con il referente FS Area 6 Prof. Gennaro Altamura e/o Staff ASL, collaborando con lui per progetti e stage/Tirocinio	Nb verranno abilitati a vedere tutta la loro classe
--------------------------------	--	--	--

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il nostro Istituto attua l'Alternanza Scuola-Lavoro, cioè percorsi flessibili- rispondenti al profilo Finale del percorso di studi, rilevabile nel supplemento EUROPASS-di integrazione tra Formazione e mondo del lavoro per garantire agli studenti una preparazione professionale aggiornata con le esigenze del Territorio. L'Alternanza Scuola-Lavoro è una didattica, uno stile di insegnamento e di apprendimento che ha la finalità di valorizzare, come momenti interdipendenti di formazione lo studio e la pratica lavorativa, rendendo così possibile un'integrazione efficace tra le acquisizioni maturate in entrambi i contesti, nell'ottica della didattica esperienziale.

La sua specificità consiste nell'alternare la teoria alla pratica , facendo interagire gli studenti con il mondo del lavoro : con la loro presenza in azienda, con la presenza di esperti nella scuola per corsi di approfondimento e preparazione agli stage, mettendoli in situazione di provare ciò che hanno imparato o ciò che impareranno.

Prevede azioni diversificate per i vari indirizzi, volte a verificare l'efficacia della preparazione scolastica rispetto alle richieste dell'Impresa/Ente; a favorire l'orientamento dopo il diploma; ad agevolare l'inserimento nella realtà produttiva e ad orientare nella scelta delle specializzazioni universitarie e degli ITS.

Si realizza in collaborazione con il Comitato Tecnico scientifico d'Istituto; con Associazioni di Categoria, Enti Pubblici, Studi professionali, piccole e medie Imprese, Agenzie di viaggi, Asili nido, Cooperative sociali per disabili, Centri diurni per disabili, Residenze socio assistenziali e con il Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto e la possibilità di stipulare convenzioni con "enti che svolgono attività afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI".

L'Alternanza Scuola-Lavoro sempre orientata alla preparazione finale prevista dai singoli indirizzi di studio si articola in:

- formazione sul *mondo dell'impresa* e l'approccio ad esso (curriculum vitae, colloqui di lavoro)
- visite aziendali
- stages/tirocinio
- incontri con esperti del mondo del lavoro,
- project work, studio di caso, compito esperto
- impresa simulate/bottega artigiana/impresa scuola

Prevede la formazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutte le esperienze prevedono una progettazione comune tra il tutor scolastico e il tutor aziendale che si occupano di condurre e seguire lo studente in tutte le fasi del percorso per conseguire gli obiettivi di formazione prefissati.

L'attività di Alternanza Scuola Lavoro è prevista per le classi del triennio di tutti gli indirizzi, secondo quanto stabilito dall'art.33 della LEGGE n.107 del 3 Luglio 2015; si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione "al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio".

Tutte le attività di Alternanza Scuola Lavoro si svolgeranno in parte in orario curricolare per almeno il 30% e la rimanente parte in orario extra curricolare, sia durante il periodo di lezioni sia durante i periodi di sospensione delle lezioni.

Le competenze acquisite dagli studenti durante l'Alternanza Scuola Lavoro saranno valutate annualmente dai singoli docenti con voto di profitto, dai Consigli di Classe anche per quanto riguarda il Comportamento e concorreranno alla valutazione finale per l'Esame di Stato.

Le attività che vengono svolte nell'ambito dell'alternanza sono gratuite per lo studente (corsi, incontri con gli esperti, stage, tirocini, ...); non può essere garantita la copertura delle spese per le visite aziendali o gli spostamenti con i mezzi di trasporto per gli stage/tirocini.

Sulla base dell'esperienza dello scorso anno scolastico, si può prevedere quanto segue:

SUDDIVISIONE ORE NEL TRIENNIO

obbligatorie (sia curricolari che extracurricolari)
Da precisare che le 400 ore sono il minimo richiesto

	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 5 [^]
INFORMATICA	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
MECCANICA	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
ELETTROTECNICA	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
ELETTRONICA	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
CHIMICO BIOLOGICO	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
COMMERCIALE	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
SOCIO SANITARIO	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
AGRO	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)
IPIA MODA IPIA ELETTRICI	Indicativamente 170 ore	Indicativamente 200 ore	30 ore (al max)

L'impegno nell'ultimo anno di corso è contenuto, perché gli studenti devono anche prepararsi all'esame di Stato e all'accesso ai corsi universitari.

Anche gli studenti disabili sono tenuti allo svolgimento di ASL, ovviamente in linea con le loro caratteristiche e secondo quanto previsto dai singoli Progetti di Vita. I docenti di Sostegno sono incaricati di avanzare proposte individualizzate all'approvazione del Consiglio di Classe.

Agli studenti ripetenti che hanno già svolto esperienze di ASL viene riconosciuto il solo periodo di stage e la formazione sulla sicurezza; dovranno dunque seguire le altre proposte di ASL per l'anno in corso.

Agli studenti ripetenti di 5[^] devono "recuperare" quanto non svolto, che sarà quantificato dal singolo Consiglio di Classe, caso per caso.

ATTIVITA' PREVISTE

	CLASSE 3^	CLASSE 4^	CLASSE 5^
PER TUTTI GLI INDIRIZZI (400 ore nel triennio)	stages estivi fino a 4 settimane, almeno due visite aziendali, project work, incontri con esperti del mondo del lavoro, Altro	stages estivi, incontri con esperti del mondo del lavoro, visite aziendali ed altro.	Consuete attività di ASL: incontri con esperti del mondo del lavoro, visite aziendali, etc.

OBIETTIVI E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PROPOSTE: l'Alternanza Scuola Lavoro è trasversale alle discipline e prevede un'attenzione particolare alla preparazione di ciascuna attività, che dovrà poi essere valutata:

OBIETTIVI	ATTIVITA'	METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere il successo formativo, contenere la dispersione e riorientare ● Far conoscere la realtà del mondo del lavoro ● Fornire agli studenti la capacità di verificare le abilità acquisite nel curriculum. Sviluppare l'autonomia operativa e la capacità decisionale ● Promuovere interventi destinati ad educare alla cultura del lavoro ● Consolidare i rapporti tra scuola e Istituzioni ed aziende del territorio ● Orientare le future scelte in campo lavorativo/formativo ● Apprendere tecniche ed abilità specifiche di una determinata professione ● Acquisire indicazioni per le scelte lavorative e/o di prosecuzione degli studi elaborate "sul campo" 	Visite aziendali	<u>Preparazione</u> : tipologia azienda, domande da rivolgere, inserimento dell'azienda nel territorio.... <u>Visita</u> <u>Rendicontazione finale</u> : relazione finale da parte degli studenti, collegamenti con le discipline...
	Stages aziendali (*)	Formazione del tutor scolastico Corso sulla sicurezza per gli studenti progetto ASL di classe e personale patto formativo Conoscenza dell'azienda da parte degli studenti <u>Svolgimento esperienza</u> Relazioni finali (valutazione del tutor aziend., scolast. del Cons. di Classe) Valutazione delle competenze acquisite dallo studente
	Interventi di soggetti esterni (professionisti, imprenditori, esperti, ex alunni)	<u>Preparazione</u> : presentazione dell'attività da parte dei docenti, preparazione di domande da rivolgere <u>Incontro</u> <u>Rendicontazione</u> : relazione di gradimento e acquisizione di conoscenze e/o abilità post intervento
	Project work (di durata annuale, biennale o triennale) o studio di caso o compito esperto o impresa formativa simulata (di durata annuale, biennale o triennale) (**)	Proposta in carico al consiglio di classe: Progettazione Realizzazione Contatti con il territorio, esperti di settore, aziende, visite aziendali Relazioni finali e valutazione

Stage/Tirocinio : è un periodo di “frequenza” in azienda coordinato dal tutor aziendale (un dipendente dell’Ente /azienda con la collaborazione del quale il consiglio di classe ha stilato il percorso formativo) dove si conosce e si prova un’attività lavorativa e si applicano le conoscenze studiate. Ha un valore orientativo e di esperienza in situazione. Lo stage non costituisce mai rapporto di lavoro.

*La possibilità di effettuare una settimana o più di stage curricolare è lasciata alla scelta del consiglio di classe da esigenze Aziendali.

** **Project work** rappresenta una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante un percorso didattico formativo. Questo strumento progettuale si collega alla metodologia learning by doing, che sottolinea come, in seguito ad un periodo di apprendimento si riesca a realizzare un progetto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali. Il punto di partenza del project work è dato dalle motivazioni a cui il progetto è chiamato a rispondere; mentre il punto di arrivo è l'obiettivo generale che concretizza l'idea e la soddisfa. Il project work può essere individuale o di gruppo e i risultati sono oggetto di analisi e discussione in un momento didattico-applicativo.

** **Studio di caso – simulazioni**: in collaborazione con Azienda, ente, professionista, centro di ricerca , ..

- 1 - Un primo incontro scuola–azienda /professionista (per individuare un caso, un progetto, un compito autentico)
- 2 - Le classi lo affrontano e lo “risolvono” proponendo soluzioni motivate, con il coinvolgimento di varie discipline, in orario curricolare ed extra
- 3 - Incontro azienda/ente/professionista e scuola per presentare il progetto e confrontarsi con il mondo del lavoro e confrontare le soluzioni presentate
- 4 - Stage nel settore produttivo o di servizi

** **Impresa formativa simulata**: in collaborazione con Azienda, ente, professionista, etc.

L'Impresa Formativa Simulata (IFS) consente l'apprendimento di processi di lavoro reali attraverso la simulazione della costituzione e gestione di imprese virtuali che operano in rete, assistite da aziende reali. Funziona come una vera e propria azienda, con un proprio bilancio e i relativi registri di contabilità, di magazzino, etc.

N.B.: le attività che rientrano nel Progetto di Alternanza Scuola Lavoro obbligatorio non possono essere utilizzate per i crediti formativi e scolastici.

F.S. Area 6 Alternanza Scuola Lavoro

Prof. Gennaro Altamura

