

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“A. VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (BA) – Via G. Matteotti 197 – C.F. 93469280726 – Tel. 0803714524 / Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) **UF8ZHE**

e-mail: bais06700a@istruzione.it; web: www.iissvoltadegemmis.edu.it; pec: bais06700a@pec.istruzione.it



C. I. n. 366

Bitonto, 06/05/2024

Ai Docenti tutor P.C.T.O. delle classi terze e quarte

Ai Docenti coordinatori delle stesse classi

Alla Vicaria Prof.ssa Decandia P.

Ai Referenti di Plesso

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Adempimenti finali P.C.T.O. relativi alle classi terze e quarte – Consegna documentazione a.s. 2023/2024.

In vista della conclusione dell'a.s. 2023/2024, nonché della preparazione degli adempimenti in prospettiva degli scrutini finali, i tutor P.C.T.O. delle classi terze e quarte sono tenuti a predisporre il conteggio delle ore realizzate dagli studenti a tal fine, oltre a consegnare tutta la documentazione cartacea e digitale prodotta durante l'anno scolastico relativamente alle attività P.C.T.O. realizzate.

Essa, congiuntamente al file Excel riepilogativo delle ore svolte, andrà consegnata direttamente al Referente P.C.T.O. – Funzione Strumentale Area 5, Prof. Giuseppe Urbano, in presenza, secondo il calendario sotto illustrato.

Le ore riportate nel file riassuntivo (anche quelle espletate online) **dovranno essere opportunamente attestate** dagli Enti/dalle Organizzazioni erogatori delle attività, oppure dalla scuola mediante i fogli-presenza degli alunni di volta in volta raccolti dai tutor, sia per quanto riguarda quelle svolte a scuola sia per quelle fuori.

Qui di seguito si riepiloga la documentazione che i tutor delle classi terze e quarte dovranno consegnare.

In formato digitale:

- ✓ il progetto P.C.T.O. triennale elaborato a inizio anno (classi terze), qualora questo non sia stato già trasmesso al Referente, o l'eventuale progetto di integrazione per l'anno scolastico 2023/2024 (classi quarte);

- ✓ il file Excel relativo al conteggio delle ore svolte nell'a.s. 2023/2024, con l'indicazione delle ore di partecipazione di ciascun alunno e degli Enti presso cui le attività sono state effettuate;
- ✓ la relazione finale del tutor da redigere su apposito format (ALLEGATO 1), che varrà anche quale autodichiarazione di avvenuto espletamento dell'incarico, ai fini del riconoscimento del compenso stabilito in sede di contrattazione d'Istituto per tale attività.

In formato cartaceo:

- ✓ i patti formativi degli studenti firmati da alunni e genitori per gli stage e i corsi avviati, anche in modalità e-learning;
- ✓ tutta la documentazione predisposta, opportunamente firmata/timbrata, per i percorsi di stage e/o tirocinio aziendali (registri di presenza, diari di bordo, schede di valutazione dello stage degli alunni da parte delle aziende);
- ✓ la/le relazione/i finale della o delle esperienza/e di stage in azienda da parte degli studenti;
- ✓ le schede di gradimento degli studenti per gli stage e i corsi avviati, anche in modalità e-learning;
- ✓ le certificazioni conseguite nei corsi a distanza (ex. ANFOS sicurezza sul lavoro), le attestazioni di partecipazione a convegni, seminari e incontri formativi, se certificate dagli Enti organizzatori;
- ✓ i fogli di presenza per le attività comuni realizzate dalla classe (a scuola o fuori), completi di firme dei partecipanti e/o dell'indicazione da parte dei Docenti tutor "alunno presente a distanza", se l'attività si è svolta in collegamento su piattaforma digitale;
- ✓ eventuali attestazioni di partecipazione a PON / POR, **solo se validi ai fini P.C.T.O.**

Si ricorda ai coordinatori di classe e a tutti i Docenti, infine, come le Linee Guida ministeriali indichino i P.C.T.O. quali elementi concorrenti alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono nonché a quella del comportamento e, pertanto, contribuiscono a pieno titolo anche alla definizione del credito scolastico. I vari C.d.C. dovranno tener dunque conto, in sede di scrutini finali, degli elementi conoscitivi e osservativi forniti dai Docenti esperti e dai tutor scolastici e aziendali di cui la scuola si è avvalsa.

CALENDARIO INCONTRI PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

(presso l'Ufficio Tecnico Sede "Volta" di Bitonto: VENERDÌ 7 GIUGNO 2024)

CLASSE	DOCENTE TUTOR P.C.T.O.	FASCIA ORARIA DELLA CONSEGNA
3^BITET	Prof. Nicola Modugno	8:00 – 8:15
4^BSS	Prof.ssa Giuseppina Sardone	8:15 – 8:30
3^CMM	Prof.ssa Roberta Di Lorenzo	8:30 – 8:45
3^AITET	Prof. Cristoforo Marzocca	8:45 – 9:00
4^AITET	Prof. Francesco Magro	9:00 – 9:15
3^ASS	Prof.ssa Carmela Cistulli	9:15 – 9:30
4^BIA	Prof. Giovanni Tangari	9:30 – 9:45
3^BMM	Prof. Francesco Bennardo	9:45 – 10:00
4^BMM	Prof. Vito de Ceglia	10:00 – 10:15
3^BIA	Prof.ssa Marianna Monopoli	10:15 – 10:30
3^AMM	Prof. Luciano Chirchio	10:30 – 10:45
4^BIA	Prof.ssa Claudia De Giosa	10:45 – 11:00
4^AMM	Prof. Vito Zaccheo	11:00 – 11:15
4^ASSM	Prof.ssa Isabella Defazio	11:15 – 11:30
3^AGRO	Prof. Gaetano De Leo	11:30 – 11:45
4^AGRO	Prof. Francesco Barile	11:45 – 12:00
3^AIA	Prof.ssa Rosa Caputo	12:00 – 12:15
3^BSS	Prof.ssa Angela Licinio	12:15 – 12:30
3^MODA	Prof.ssa Dania Delvino	12:30 – 12:45

Il Docente F.S. Area 5

Prof. Giuseppe Urbano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Palmulli

Firma autografa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993