



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio V

ALLEGATI:

Moduli A/1 - A/2

I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
Prot. 0005060 del 12/07/2019
07 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici statali e degli Istituti Professionali statali
per tramite degli Uffici Scolastici Regionali e la Sovrintendenza di Trento

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Professionali Statali **per il tramite** del Collegio Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati

LORO SEDI

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali

LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia Autonoma di

BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia Autonoma di

TRENTO

Al Sovrintendente agli Studi per la Regione Autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

Alla Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore

SEDE

Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore

SEDE

Al Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati

FORLÌ

OGGETTO: **Commissioni esaminatrici** per gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale, Agrotecnico Perito Agrario e Geometra - **Sessione 2019** - **Reperimento** dei Presidenti (Docenti Universitari e Dirigenti Scolastici) e dei Commissari (Docenti di scuola secondaria superiore) - **Istruzioni.**

AZ/df

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma
Tel. 06.58493249
e-mail antonicetta.zancan@istruzione.it

PREMESSA: Composizione delle Commissioni esaminatrici

Si fa riferimento alle Ordinanze Ministeriali n. 373, 375, 376 e 381 del 24 aprile 2019, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n° 36 del 7 maggio 2019 - ed ai Comunicati concernenti la rettifica della Tabella A allegata alle OO.MM n. 373 e 381, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n° 41 del 24 maggio 2019 - con le quali è indetta, per il corrente anno 2019, la sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di cui all'oggetto, con il seguente calendario:

- **19 novembre 2019**, ore 8,30: insediamento delle Commissioni esaminatrici e riunione preliminare per gli adempimenti previsti dal *Regolamento* dei rispettivi Ordini professionali;
- **20 novembre 2019**, ore 8,30: prosecuzione della riunione preliminare;
- **21 novembre 2019**, ore 8,30: svolgimento della prima prova scritta;
- **22 novembre 2019**, ore 8,30: svolgimento della seconda prova scritta o scritto-grafica.

Le vigenti disposizioni prevedono che gli aspiranti alla nomina di Presidente o Componente delle Commissioni esaminatrici siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **PRESIDENTI:** Docenti Universitari (di ruolo ordinario o straordinario; associati o fuori ruolo; in pensione (**nota 1.**) o, eccettuato per l'Ordine degli Agrotecnici, Dirigenti Scolastici, a tempo indeterminato, di Istituto Tecnico corrispondente alle indicate tipologie di esame;
- **COMPONENTI:** Docenti, laureati e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, delle scuole secondarie di secondo grado, Docenti di specifiche discipline, come di seguito descritto.

Per ciascuna Commissione è richiesta, inoltre, la nomina di liberi Professionisti iscritti all'Albo e di Componenti supplenti (Docenti e liberi Professionisti), che sostituiscano quelli effettivi in caso di rinuncia degli stessi.

Per il corrente anno gli aspiranti alla nomina quale Presidente o componente di Commissione possono presentare la domanda secondo una delle due seguenti modalità:

- **OPZIONE CONSIGLIATA**, con esclusione dei Docenti universitari: autenticandosi sul sito del Miur, accedendo dall'Area Riservata alla piattaforma "Istanze On Line". Selezionando "Abilitazione alla professione ordinistica - Domanda di partecipazione alla commissione d'esame", seguendo le istruzioni a video;

- compilando il relativo Modulo allegato alla presente Nota, secondo le indicazioni riportate in calce ai Moduli stessi, che costituiscono parte integrante della medesima. E' fatto divieto di presentare più di una domanda.

Si sottolinea l'importanza del corretto inserimento dei dati richiesti nella domanda, in quanto eventuali indicazioni erronche potrebbero determinare una illegittima costituzione delle Commissioni.

E' esonerato dalla presentazione della domanda il personale avente titolo alle agevolazioni ex art. 33 della Legge n° 104/1992, così come modificato ed integrato dagli articoli 19 e 20 della Legge n. 53/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciò premesso, si riportano di seguito le istruzioni finalizzate al reperimento del suddetto personale.

NOTA 1. A norma delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

1) Preclusioni di nomina

Non possono presentare domanda né accettare eventuale nomina, sia come titolare che in sostituzione, sia come membro aggregato:

- i titolari di contratto di lavoro part-time;
- coloro i quali siano stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura inflitta nel precedente, corrente o successivo anno scolastico o accademico;
- coloro i quali si trovino in situazione di rilevata incompatibilità con candidato assegnato alla Commissione di nomina;
- coloro i quali si trovino in una qualunque posizione di stato che comporti esonero o sospensione dal servizio nell'intero periodo di svolgimento della funzione ovvero in una parte dello stesso;
- coloro i quali abbiano svolto nell'anno precedente, per nomina ministeriale ovvero del Presidente della Commissione (Commissari aggregati nelle Commissioni per Periti Industriali) o per sostituzione (subentro di membri supplenti o di altri), in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario in Commissioni con sede nella medesima provincia e per la stessa tipologia d'esame (preclusione derogabile in sede di sostituzione);
- coloro i quali, dipendenti di altre amministrazioni, non siano stati autorizzati ex art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001 (Docenti Universitari a tempo pieno).

Non si dà luogo alla nomina del personale che risulti indagato o imputato per reati particolarmente gravi, comportanti incompatibilità con la nomina stessa o che si sia reso autore di comportamenti scorretti, contestati in sede disciplinare, nel corso di precedenti esami.

2) Domande dei Docenti Universitari (Modulo A/1)

Adempimenti richiesti ai Docenti Universitari ed ai Rettori

I Docenti Universitari interessati, anche in pensione (**nota 1.**), provvedono a compilare un unico Modulo-domanda **A/1** in ogni sua parte ed a consegnarlo in tempo utile all'Ufficio amministrativo dell'Università per gli adempimenti di competenza del Rettore.

I Rettori delle Università avranno cura di apporre, in calce a ciascun Modulo compilato e consegnato dagli aspiranti, il proprio visto a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi, verificabili d'ufficio, ed il proprio nulla osta, nonché, per il personale non in pensione e non a tempo definito, la propria autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le Università, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, trasmetteranno, con riferimento alla presente Nota, le domande presentate dai Docenti tramite posta elettronica certificata - PEC - all'indirizzo dgosv@postacert.istruzione.it, ed anche tramite posta elettronica ordinaria - PEO - all'indirizzo dgosv.ufficio5@istruzione.it.

Ogni eventuale cambiamento dovrà essere tempestivamente comunicato ai medesimi indirizzi.

Le nomine verranno comunicate agli interessati ad **entrambi** i seguenti indirizzi, che devono essere **obbligatoriamente** indicati negli appositi spazi del Modulo A/1:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Dipartimento Universitario di riferimento;
- a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) del Docente Universitario.

NOTA 1. A norma delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito **esclusivamente a titolo gratuito**.

3) Domande dei Dirigenti Scolastici e dei Docenti

Adempimenti richiesti al personale della scuola per la nomina nelle sole Commissioni giudicatrici relative agli esami di Perito Industriale, Perito Agrario e Geometra.

3.1) Domande dei Dirigenti Scolastici - Adempimenti personali

Sono tenuti alla compilazione della domanda, secondo una delle due modalità indicate nella "Premessa" della presente Nota:

- a) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Geometra**:
 - i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", ovvero provenienti da cattedre di insegnamento comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo di domanda A/2;
- b) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Perito Industriale**:
 - i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico";
- c) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Perito Agrario**:
 - i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici Agrari di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, Indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria".

Si precisa che i requisiti sopra indicati, legittimanti la nomina, devono essere posseduti non solo al momento della presentazione della domanda - a.s. 2018/2019 - ma anche in quello di svolgimento della funzione - a.s. 2019/2020.

I Dirigenti Scolastici di generico Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado e quelli di Istituto diverso da quelli sopraindicati sono legittimati alla presentazione della domanda e ad ottenere la nomina solo nel caso in cui i detti Istituti sede di servizio comprendano, per associazione, lo specifico Istituto richiesto.

Si sottolinea che l'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici, da indicare nella domanda, comprende esclusivamente quella maturata, anche da incaricato, in posizione direttiva.

Per quanto attiene alla presentazione della domanda, si precisa che la stessa, qualora venga utilizzato il Modulo A/2, va compilata in duplice copia: l'originale resta agli atti dell'Istituto, mentre una copia viene trasmessa, per conoscenza, **tramite PEC**, all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio o alla Sovrintendenza di Trento o Bolzano.

- ✓ **Si richiama alla cortese attenzione che la domanda NON DEVE essere inviata alla scrivente Direzione Generale.**

Non possono presentare la domanda:

- a. i Dirigenti Scolastici incaricati;
- b. i Dirigenti Scolastici in pensione;
- c. i Dirigenti Scolastici con sede di servizio diversa da quelle indicate - salvi i requisiti inerenti le classi di concorso per la partecipazione agli esami abilitanti all'esercizio della professione di Geometra;
- d. i Dirigenti Scolastici che cessano dal servizio il 1° settembre 2019;
- e. i Dirigenti Scolastici che rientrano tra le ipotesi indicate nelle preclusioni di cui al paragrafo 1.

3.2) Domande dei Docenti

Sono tenuti alla compilazione della domanda, secondo una delle due modalità indicate nella "Premessa" della presente Nota i **docenti di ruolo, laureati** e con contratto di lavoro a **tempo indeterminato**, relativo a cattedre **degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado**, come di seguito indicato:

ESAME GEOMETRI

- docenti di materie tecniche ricomprese nelle classi di concorso indicate sul sito del Miur al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/geometri> e nel Modulo-domanda **A/2**, che insegnino tali discipline per almeno cinque anni compreso l'anno scolastico corrente o le abbiano insegnate per almeno cinque anni negli **Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"**, inclusi gli anni di insegnamento **precedenti** al contratto a tempo indeterminato;

ESAME PERITI INDUSTRIALI

- docenti di materie tecniche, comprese nelle classi di concorso indicate sul sito del Miur al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/periti-industriali> e nel Modulo-domanda **A/2**, che insegnino nel corrente anno scolastico o che abbiano effettivamente insegnato, alla data di espletamento degli esami, tali discipline negli **Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico"**;

ESAME PERITI AGRARI:

- docenti di discipline agrarie, comprese nelle classi di concorso indicate sul sito del Miur al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/periti-agrari> e nel Modulo-domanda **A/2**, che insegnino nel corrente anno scolastico o che abbiano effettivamente insegnato, alla data di espletamento degli esami, tali discipline negli **Istituti Tecnici Agrari di Stato ed Istituti Tecnici di Stato, Indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria"**.

Non possono presentare la domanda:

- a. i docenti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b. i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma non relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado;
- c. i docenti in pensione;
- d. i docenti che non insegnino nel corrente anno scolastico le specifiche materie citate, oppure le insegnino attualmente, ma in tipologie di Istituti diverse da quelle indicate;
- e. i docenti con meno di 5 anni di effettivo insegnamento negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" ovvero con 5 anni, ma senza insegnamento in atto;
- f. i docenti che cessano dal servizio (per dimissioni, etc.) il 1° settembre 2019;
- g. i docenti che si trovano in posizione di preclusione di nomina di cui al paragrafo 1.

I docenti, dopo la compilazione della domanda, sono pregati di verificare attentamente la **chiarezza e la completezza** dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

I docenti che abbiano invece presentato la domanda utilizzando il Modulo A/2, sottoscriveranno detto Modulo e lo consegneranno al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità o, nel caso insegnino in più Istituti, alla Scuola presso cui prestano il maggior numero di ore di servizio.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione successiva alla presentazione della domanda, devono:

- essere riportate sulla piattaforma SIDI.

- essere immediatamente segnalate, per iscritto, al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità, qualora la domanda sia stata presentata compilando il Modulo A/2.

3.3) Adempimenti dei Dirigenti Scolastici per le nomine dei Docenti

E' compito dei Dirigenti Scolastici:

- verificare la ricezione delle domande presentate con la funzione presente sulla piattaforma SIDI;
- nel caso di presentazione della domanda utilizzando, il Modulo A/2, far compilare integralmente il predetto Modulo **A/2** dai docenti che si siano avvalsi di tale modalità, in possesso dei requisiti prescritti; tale Modulo deve essere riprodotto, a cura di ciascun Istituto, nel numero di copie necessario;
- valutare se concedere ai docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato la domanda;
- verificare l'insussistenza di preclusioni di nomina: nel caso di presentazione del Modulo A/2, non si dovrà trasmettere la domanda al Sistema Informativo del Ministero (SIDI), **ovvero** si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato, da ammettere a contraddittorio. Parimenti, si dovrà procedere alla cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato, da ammettere a contraddittorio, delle domande presentate dai docenti mediante la piattaforma SIDI.
A funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione Generale provvederà al riguardo. Lo stesso dicasi con riferimento ai docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi, comportanti incompatibilità con la nomina: valutazione da operare con la dovuta attenzione;
- vistare/ validare le domande presentate dai docenti mediante la piattaforma SIDI.
- apporre in calce alle domande presentate con il Modulo A/2 dai docenti in servizio nell'Istituto Scolastico il proprio visto, a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi, verificabili d'ufficio.

3.4) Comunicazioni dei Dirigenti Scolastici al Sistema Informativo e controllo dei dati

E' compito dei Dirigenti Scolastici disporre che:

- nel caso di domanda presentata utilizzando il Modulo A/2, i dati di cui alla **propria domanda** nonché quelli relativi alle **domande dei docenti** vengano **comunicati, dall'Istituto di provenienza, al SIDI entro e non oltre il 24 luglio 2019**. Per il personale censito nell'Anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del Sistema stesso, che procede a controlli in linea;
 - **siano subito controllati** i dati meccanizzati relativi alla propria domanda e quelli relativi alla domanda dei docenti, sia per le domande presentate con il Modulo A/2 sia per le domande presentate attraverso la piattaforma SIDI. In tale ultimo caso, i Dirigenti scolastici comunicheranno ai docenti interessati l'avvenuta acquisizione ed, eventualmente, procederanno a rettificare i dati stessi al Sistema **entro e non oltre il 24 luglio 2019;**
 - sia comunicata al Sistema, **entro e non oltre il 24 luglio 2019** ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già comunicati al Sistema dallo stesso Istituto o introdotti compilando la domanda mediante piattaforma SIDI.
- ✓ Per quanto concerne gli **Istituti di Bolzano** e quelli della **Valle d'Aosta**, privi di collegamento al SIDI, si precisa che:
- i Dirigenti Scolastici degli Istituti della **Valle d'Aosta** trasmettono, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, utilizzando il Modulo A/2, previo relativo controllo, all'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte per il tramite della Sovrintendenza Scolastica;
 - i Dirigenti Scolastici degli Istituti di lingua italiana di Bolzano trasmettono, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, utilizzando il Modulo A/2, previo relativo controllo, alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano;

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti di lingua tedesca di Bolzano trasmettono, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, utilizzando il Modulo A/2, previo relativo controllo, alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano per il tramite dell'Intendenza Scolastica.

3.5) Uffici Scolastici Regionali - Adempimenti

E' compito degli **Uffici Scolastici Regionali**, nel rispetto della tempistica fissata:

- verificare che i Dirigenti Scolastici abbiano provveduto ad inserire la domanda sulla piattaforma SIDI, oppure, nel caso di domanda presentata con il Modulo A/2, abbiano provveduto ad inviare copia della propria domanda;
- accertare le cause relative all'eventuale mancato inserimento telematico della domanda oppure, se presentata con il Modulo A/2, all'eventuale mancata consegna della stessa in copia, allo scopo di sollecitare eventualmente l'interessato;
- far conoscere a questa Direzione Generale il proprio motivato avviso circa l'opportunità di procedere alla cancellazione a Sistema dei nominativi dei Dirigenti Scolastici che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina. E' da segnalare, altresì, ogni altra posizione di incompatibilità, di preclusione di nomina ed eventuali motivi di esonero;
- assicurare alle Istituzioni Scolastiche le necessarie azioni di consulenza e supporto in relazione alle funzioni loro proprie di gestione delle domande.

✓ La **Sovrintendenza Scolastica di Bolzano e l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte** sono pregati di.

- comunicare, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, al SIDI i dati delle domande presentate utilizzando il Modulo A/2 (v. paragrafo 3.4 della presente nota) dai Dirigenti Scolastici e docenti delle scuole di lingua italiana e tedesca; Dirigenti Scolastici e docenti delle scuole della Valle d'Aosta, previo controllo della loro correttezza per quanto di competenza;
- comunicare, in tempo utile per eventuali rettifiche, ai Dirigenti Scolastici e, per il tramite di questi ultimi, ai docenti, l'avvenuta acquisizione al Sistema dei dati riportati nel Modulo A/2, per il controllo da parte degli interessati.

Si richiama alla cortese attenzione degli Uffici Scolastici Regionali che il Sistema automatizzato di formazione delle Commissioni procede, prioritariamente, al controllo incrociato tra la base-dati relativa alle domande acquisite e gli elementi presenti nel fascicolo personale dei Dirigenti Scolastici.

Al fine, quindi, di evitare l'esclusione degli interessati dalla nomina, occorre verificare che la loro posizione contrattuale risulti aggiornata e corretta nel detto fascicolo personale.

4) Domande dei docenti per l'esame di abilitazione di Agrotecnico

L'articolo 7, comma 3, del Decreto Ministeriale 6 marzo 1997, n. 176 dispone che *"due dei membri della commissione vengono scelti tra i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, che insegnino da almeno un quinquennio od abbiano insegnato per un pari periodo negli Istituti professionali di Stato per l'agricoltura. Tali membri vengono scelti nell'ambito di terne di nominativi segnalate dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici, in numero corrispondente ai commissari da nominare"*.

4.1) Docenti

In coerenza con le disposizioni di cui al vigente CCNL del Comparto Scuola e di cui al D.P.R. 275/1999, sono tenuti alla compilazione della domanda, secondo una delle due modalità indicate nella "Premessa" della presente Nota, i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, comprese nelle classi di concorso indicate sul sito del Miur (<https://www.miur.gov.it/web/guest/periti-agrari>) e nel Modulo-domanda **A/2**, e con contratto di lavoro a tempo indeterminato relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado, che insegnino da almeno cinque anni od abbiano effettivamente insegnato per almeno pari periodo negli Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale", (ora Istituti Professionali ad indirizzo *"Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"* (D.lgs n. 61/2017) inclusi gli anni di insegnamento **precedenti** al contratto a tempo indeterminato;

Non possono presentare la domanda:

- a) i docenti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b) i docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma non relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) i docenti in pensione;
- d) i docenti che non insegnino nel corrente anno scolastico le specifiche materie citate, oppure le insegnino attualmente, ma in tipologie di Istituti diverse da quelle indicate;
- e) i docenti con meno di cinque anni di effettivo insegnamento negli Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale" (ora Istituti Professionali ad indirizzo "Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane" (D.lgs n. 61/2017);
- f) i docenti che cessano dal servizio (per dimissioni, etc.) il 1° settembre 2019;
- g) i docenti che si trovano in posizione di preclusione di nomina di cui al paragrafo 1.

I docenti, dopo la compilazione della domanda, sono pregati di verificare attentamente la chiarezza e la completezza dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

I docenti che abbiano invece presentato la domanda utilizzando il Modulo A/2, sottoscriveranno detto Modulo e lo consegneranno al Dirigente Scolastico, secondo le modalità dallo stesso comunicate.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione, successive alla presentazione della domanda, devono:

- essere riportate sulla piattaforma SIDI.
- essere immediatamente segnalate, per iscritto, al Dirigente Scolastico, qualora la domanda sia stata presentata utilizzando il Modulo A/2.

4.2) Adempimenti del Dirigente Scolastico

E' compito del Dirigente Scolastico:

- verificare la ricezione delle domande presentate sulla piattaforma SIDI.
- nel caso di presentazione della domanda utilizzando, il Modulo A/2, far compilare integralmente il Modulo-domanda A/2 dai docenti che si siano avvalsi di tale modalità, in possesso dei requisiti prescritti; tale modulo deve essere riprodotto, a cura di ciascun Istituto, nel numero di copie necessario;
- valutare se concedere ai docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato domanda;
- verificare l'insussistenza di preclusioni di nomina: nel caso di presentazione del Modulo A/2, non si dovrà trasmettere la domanda al Sistema Informativo del Ministero (SIDI), ovvero si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato, da ammettere a contraddittorio. Parimenti, si dovrà procedere alla cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato, da ammettere a contraddittorio, delle domande presentate dai docenti sulla piattaforma SIDI.

A funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione Generale provvederà al riguardo. Lo stesso dicasi con riferimento ai docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi, comportanti incompatibilità con la nomina: valutazione da operare con la dovuta attenzione;

- vistare/ validare le domande presentate dai docenti sulla piattaforma SIDI.

- apporre in calce alle domande presentate con il Modulo A/2 dai docenti in servizio nell'Istituto Scolastico il proprio visto, a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi, verificabili d'ufficio.
- trasmettere, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, le domande presentate dai docenti al Collegio Nazionale degli Agrotecnici, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo agrotecnici@pecagrotecnici.it ed all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza competente per territorio.

4.3) Comunicazioni del Collegio Nazionale degli Agrotecnici al Sistema Informativo

E' compito del Collegio Nazionale degli Agrotecnici:

- **formare** le terne dei nominativi dei docenti che hanno presentato domanda in numero corrispondente ai Commissari da nominare;
 - **comunicare** i dati relativi alle terne dei docenti al **SIDI, entro e non oltre il 24 luglio 2019**. Per il personale censito nell'anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del sistema stesso, che procede a controlli in linea;
 - **controllare** i dati meccanizzati, sia per le domande presentate con il Modulo A/2 sia per le domande presentate attraverso la piattaforma SIDI. In tale ultimo caso, sarà comunicata ai docenti interessati l'avvenuta acquisizione a sistema dei dati riportati nel Modulo-domanda, ed, eventualmente, si procederà a rettificare i dati stessi al Sistema **entro e non oltre il 24 luglio 2019**;
 - **comunicare** al Sistema, **entro e non oltre il 24 luglio 2019**, ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già comunicati al Sistema dallo stesso Collegio Nazionale o introdotti compilando la domanda sulla piattaforma SIDI.
- Fermo restando quanto indicato sia nel presente § 4) che nella "Premessa" di questa Nota, si comunica che, in assenza dell'acquisizione delle domande da parte dei Professori Universitari - come indicato al precedente § 2) della Nota medesima - al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di abilitazione, l'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio procederà alla nomina d'ufficio di Dirigenti scolastici per le Commissioni prive di Presidente.

5) Acquisizione dei dati al Sistema Informativo

Le **funzioni** di acquisizione al Sistema Informativo dei dati relativi alle domande dei Dirigenti Scolastici e dei docenti **saranno a disposizione**, per gli adempimenti di rispettiva competenza, delle Istituzioni Scolastiche, dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte (per la Valle d'Aosta), della Sovrintendenza di Bolzano e del Collegio Nazionale degli Agrotecnici **dal 18 giugno 2019 al 24 luglio 2019 (termine ultimo inderogabile)**.

Le relative istruzioni sono reperibili in **INTRANET (Home > Servizio SIDI > Documenti e manuali)**.

Tutte le comunicazioni saranno disponibili sul **sito del MIUR**, nell'apposita sezione dedicata agli Esami di abilitazione (**Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Esami e Prove di Valutazione > Esami di abilitazione albi professionali**).

6) Criteri e fasi delle nomine

Le nomine ministeriali dei Presidenti e dei Commissari-docenti (per questi ultimi le nomine di tutti i titolari precedono quelle dei supplenti) vengono disposte - per ciascuna delle fasi descritte di seguito ed in base all'**anzianità di servizio** e, in subordine, all'**anzianità anagrafica** - considerando nell'ordine:

- a) Professori Universitari di ruolo ordinario o straordinario;
- b) Professori Universitari associati o fuori ruolo;
- c) Professori Universitari, di cui ai precedenti punti a) e b), in pensione (**nota 1.**);

d) Personale della scuola che non ha barrato la casella “solo in caso di necessità”;

e) Personale della scuola che ha barrato la casella “solo in caso di necessità”.

Nelle Commissioni per Periti Industriali il docente viene scelto in relazione alla specializzazione con maggior numero di candidati assegnati alle Commissioni medesime, selezionandoli in base alla indicata specializzazione di insegnamento.

Nelle Commissioni con candidati di lingua tedesca il docente viene scelto fra coloro che hanno barrato l'apposita casella (riservata ai docenti bilingue della Provincia di Bolzano).

Le nomine saranno effettuate in tale sequenza:

1) assegnazione della sede d'esame in base alle preferenze espresse nello stesso ordine in cui sono state indicate nella domanda;

2) assegnazione d'ufficio, a partire dalla Provincia di abituale dimora e di servizio e, di seguito, Province limitrofe, Province limitrofe anche di altra Regione, Province di altra Regione.

Si precisa, inoltre, che:

- ✓ all'interno di ciascuna delle predette fasi, a parità di anzianità di servizio e di età, vale l'ordine dato alle preferenze;
- ✓ ciascuna fase successiva alla prima coinvolge i soli aspiranti non nominati nella/e fase/i precedente/i;
- ✓ ai Professori Universitari la nomina è conferita d'ufficio solo se espressamente richiesta.

7) Presentazione delle domande per sostituzioni in caso di necessità ed urgenza

Si premette che, solo in sede di sostituzione di Presidenti e componenti (effettivi e supplenti) rinunciatari e sempreché risultino esauriti o, comunque, non utilizzabili, per motivi di necessità ed urgenza, gli elenchi per le sostituzioni forniti dal Sistema Informativo, è possibile:

- ricorrere a personale il quale, pur in possesso di tutti i requisiti, non ha presentato, a tempo debito e per giustificato motivo, la domanda secondo le modalità indicate nella “Premessa” della presente Nota;
- derogare dal possesso di alcuni requisiti, come di seguito indicato, fermo restando che non sono, comunque, utilizzabili, come Presidenti, i Dirigenti Scolastici incaricati e, come componenti, i docenti con contratto di lavoro non a tempo indeterminato.

I docenti in nessun caso possono essere nominati Presidenti di Commissione, funzione questa riservata esclusivamente a Dirigenti Scolastici ed ai Professori Universitari.

A parità di requisiti ed anche in caso di necessità ed urgenza ha, comunque, precedenza nella nomina il personale in servizio nell'Istituto sede d'esame, ove disponibile.

Sono utilizzabili alle accennate condizioni, nell'ordine:

▪ **come Presidenti:**

- ✓ Dirigenti Scolastici che acquisiscono tutti i requisiti richiesti ad iniziare dall'a.s. 2019/2020;
- ✓ Dirigenti Scolastici, nell'a.s. 2019/2020, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto, e che in precedenza abbiano in altri anni diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina;
- ✓ Dirigenti Scolastici, nell'a.s. 2019/2020, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto;

- ✓ Dirigenti Scolastici in pensione (**nota 1.**), di norma da non più di cinque anni, purché già titolari di contratto dirigenziale e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina.

▪ **come Commissari:**

- ✓ Per gli esami di abilitazione per Geometra: docenti, nell'a.s. 2019/2020, di Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" con meno di 5 anni di insegnamento nelle materie prescritte, ovvero, in mancanza, docenti con 5 anni o meno di insegnamento nelle materie prescritte in Istituti Tecnici del Settore Tecnologico;
- ✓ Per gli esami di abilitazione per Perito Agrario: docenti delle materie prescritte che insegnino, nell'a.s. 2019/2020, o abbiano insegnato negli anni precedenti, tali discipline negli Istituti Agrari di Stato o, in mancanza, negli Istituti Tecnici - Settore tecnologico - Indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria o, in mancanza, negli Istituti Professionali di Stato - Settore Servizi - Indirizzo Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale (ora Istituti Professionali di Stato - Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane).
- ✓ Per gli esami di abilitazione per Perito Industriale: docenti delle materie prescritte che insegnino, nell'a.s. 2019/2020, o abbiano insegnato negli anni precedenti, tali discipline negli Istituti Tecnici o negli Istituti Professionali;
- ✓ Per gli esami di abilitazione per Agrotecnico: docenti con meno di 5 anni di insegnamento nelle materie prescritte, che insegnino, nell'a.s. 2019/2020, o abbiano insegnato negli anni precedenti, tali discipline negli Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale" (ora Istituti Professionali di Stato ad indirizzo "Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane" (D.lgs n. 61/2017), ovvero, in mancanza, negli Istituti Tecnici - Settore Tecnologico - Indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria;
- ✓ In ulteriore subordine, per tutti gli esami di abilitazione: docenti pensionati (**nota 1.**), di norma da non più di cinque anni, purché già docenti delle materie prescritte e già titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano insegnato negli specifici Istituti.

A tal fine, il personale interessato può presentare, per nomine in qualità di Presidente e Commissario, agli Uffici Scolastici Regionali, ai Sovrintendenti Scolastici di Trento e Bolzano territorialmente competenti in relazione alla Province sedi di servizio e/o di abituale dimora ed alle sole Province limitrofe a queste ultime ed al Collegio Nazionale degli Agrotecnici, apposite domande recanti l'indicazione di tutti i dati necessari (senza utilizzare il Modulo-domanda A/2), specificando, chiaramente, sotto la propria responsabilità, i requisiti posseduti e mancanti e dichiarando espressamente:

- ❖ le proprie sedi di servizio e/o di abituale dimora;
- ❖ di non essere dipendente di alcuna Amministrazione (per i pensionati - **nota 1.**);
- ❖ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di preclusione di nomina.

Tali domande, da presentare entro e non oltre il 25 ottobre 2019, saranno acquisite sulla piattaforma **SIDI**.

Si rammenta, inoltre, che non potranno essere nominati coloro i quali nella stessa sessione e nella stessa oppure in altra tipologia di esame di abilitazione:

- stiano esercitando la funzione;
- abbiano rinunciato ad altra nomina;
- siano stati sostituiti dopo aver assunto la funzione, salvo che la sostituzione sia avvenuta per rilevata incompatibilità con un candidato assegnato alla Commissione di nomina.

8) Diffusione della presente Nota

Si pregano cortesemente:

- **la Direzione Generale per lo Studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore**
- **la Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore**

di segnalare a tutte le Istituzioni Universitarie la presente Nota ed il Modulo-domanda **A/1**, comunque disponibili nelle "**News**" del mese di giugno 2019 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli esami di abilitazione (**Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Esami e Prove di Valutazione > Esami di abilitazione albi professionali**), raccomandandone la più ampia diffusione all'interno dei vari Dipartimenti e Facoltà;

- **gli Uffici Scolastici Regionali e la Sovrintendenza di Trento:**

di segnalare, con la massima tempestività e per gli adempimenti previsti, a tutti i Dirigenti Scolastici di Istituti Tecnici e Professionali statali ovvero di Istituti Comprensivi - per associazione - di Istituti Tecnici e Professionali statali la disponibilità della presente Nota e del Modulo-domanda **A/2** nel **sito INTERNET** (**Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Esami e Prove di Valutazione > Esami di abilitazione albi professionali**);

- **la Sovrintendenza Scolastica di Bolzano:**

di trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota e del Modulo-domanda **A/2** alle Istituzioni Scolastiche di lingua italiana ed all'Intendenza Scolastica per la scuola in lingua tedesca con preghiera di inoltrare alle Scuole (in particolare per docenti bilingue), comunque disponibili nelle "**News**" del mese di giugno 2019 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli esami di abilitazione (**Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Esami e Prove di Valutazione > Esami di abilitazione albi professionali**);

- **l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte:**

di trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota e del Modulo-domanda **A/2** alla Sovrintendenza agli Studi di Aosta, comunque disponibili nelle "**News**" del mese di giugno 2019 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Esami e Prove di Valutazione > Esami di abilitazione albi professionali**);

- **il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati:**

di trasmettere, con urgenza, copia della presente Nota e del Modulo-domanda **A/2** agli Istituti Professionali statali del Settore "**Servizi**" - Indirizzo "**Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale**" (ora Istituti Professionali ad indirizzo "**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**" (D.lgs n. 61/2017), comunque disponibili nelle "**News**" del mese di giugno 2019 nel sito **INTERNET** nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Argomenti e Servizi > Scuola > Esami e Prove di Valutazione > Esami di abilitazione albi professionali**).

LA PRESENTE NOTA ED I MODULI A/1 E A/2 SARANNO COMUNQUE DISPONIBILI NELLA HOME PAGE DEL SITO DEL MIUR.

- ❖ Di seguito si indicano i recapiti per la risoluzione di eventuali problematiche relative, **esclusivamente**, all'inserimento ed alla gestione informatica dei dati:

Dott. Marco Spera - marco.spera@leonardocompany.com

Dott. Federico Polimanti - federico.polimanti@it.ey.com

Si confida nella consueta, cortese e fattiva collaborazione delle SS.LL., ai fini del puntuale adempimento nei modi e nei termini indicati.

Il Dirigente
Antonietta Zancan

MODULO A/1

PER DOCENTI UNIVERSITARI
(anche in pensione - Nota 1.)

DOMANDA PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AGROTECNICO, PERITO AGRARIO, PERITO INDUSTRIALE, GEOMETRA - SESSIONE 2019 -

La domanda va compilata in stampatello - Devono essere obbligatoriamente inseriti tutti i dati richiesti in ogni "Sezione" del presente Modulo.

IMPORTANTE: prima della compilazione, leggere le istruzioni riportate in calce e quelle contenute nella "Nota" del MIUR con la quale sono trasmessi i Moduli - A1 e A2 - concernenti il reperimento dei Presidenti e Commissari d'esame.

TIMBRO LINEARE DELL'UNIVERSITÀ

SEZIONE DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Data e luogo di nascita: giorno |__|__| mese |__|__| anno |__|__| |__| |__|

Comune _____ Provincia (per esteso) _____

Sigla Provincia |__|__|

Abituale dimora c.a.p. |__|__|__|__|__|

Comune _____ Prov. |__|__|

Indirizzo (Via/Piazza/n. civico) _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata - PEC - del Dipartimento Universitario di riferimento _____

Indirizzo di posta elettronica del Docente _____

Recapito telefonico del Docente: n. cellulare/fisso _____

SEZIONE STATO GIURIDICO (barrare la/e relativa/e casella/e)

RUOLO ORDINARIO O STRAORD. A TEMPO DEFINITO
ASSOCIATO FUORI RUOLO

IN PENSIONE (già Ordinario o Associato - Nota 1.)

NOTA 1. A norma delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO

MATERIA DI INSEGNAMENTO

SEZIONE DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO

UNIVERSITÀ DI TITOLARITÀ codice |__|__|

per esteso _____

UNIVERSITÀ SEDE SERVIZIO codice |__|__|

per esteso _____

NUMERO ANNI DI SERVIZIO |__|__|

SEZIONE SEDI RICHIESTE

PROVINCE:

1 _____ Sigla |__|__|
2 _____ Sigla |__|__|
3 _____ Sigla |__|__|
4 _____ Sigla |__|__|
5 _____ Sigla |__|__|

PREFERENZA/E PER TIPOLOGIA DI ESAME:

AGROTECNICO **PERITO AGRARIO** **PERITO INDUSTRIALE** **GEOMETRA**

DESIDERA ESSERE NOMINATO D'UFFICIO IN PROVINCE NON RICHIESTE (BARRARE PER SÌ)

DICHIARA COME PIÙ GRADITA PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA

PROVINCIA SERVIZIO

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle istruzioni riportate di seguito e della Nota relativa alla formazione delle Commissioni d'esame.

Il sottoscritto conferma, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle posizioni di preclusione di nomina, nonché l'esattezza dei dati sopra riportati e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni eventuale variazione.

Il sottoscritto, ai sensi delle disposizioni vigenti, autorizza il trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della costituzione delle Commissioni d'esame e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni eventuale variazione.

DATA _____

FIRMA

VISTO/ NULLA OSTA ED AUTORIZZAZIONE DEL RETTORE EX ART. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001

DATA _____ **FIRMA** _____
(data e firma obbligatorie)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo domanda deve essere compilato in ogni sua parte ed in stampatello.

Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti; si raccomanda, quindi, la previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Nota del Miur relativa alla formazione delle Commissioni.

Ciascun interessato può presentare una sola domanda da consegnare (anche se in pensione - Nota 1.) al competente Ufficio amministrativo dell'Università.

Alcuni dati vanno riportati sia per esteso che in codice; in caso di discordanza tra le due indicazioni verrà considerata valida quella in codice.

Le indicazioni numeriche in codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile.

Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Ufficio amministrativo dell'Università apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare dell'Ateneo.

Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati, quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita.

Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; Estero = EE). E' necessario indicare il Codice fiscale.

Si richiama l'attenzione sull'esigenza di fornire i dati di indirizzo completi: Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata - PEC - del Dipartimento Universitario di riferimento, indirizzo di posta elettronica ordinaria - PEO - del Docente. **La PEC e la PEO sono indispensabili, in quanto costituiscono l'unico mezzo per la notifica della eventuale nomina.**

SEZIONE "STATO GIURIDICO"

In questa Sezione sono riportate, prestampate, le tipologie di stato giuridico dei nominabili. L'aspirante, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra ben visibile sulla casella corrispondente.

Non sono ammessi stati giuridici diversi da quelli indicati. **I docenti a tempo definito devono barrare la relativa casella.**

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Il riquadro "Materia di insegnamento" deve essere compilato, da parte del personale in servizio ed in pensione, solo per esteso.

SEZIONE "DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO"

I dati di titolarità (o di ex titolarità) e di servizio vengono riportati, da parte degli aspiranti, per esteso ed in codice. Tali codici sono desumibili dalla tabella riportata in calce.

CASELLA "ANNI DI SERVIZIO"

Detta casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata nella specifica posizione di appartenenza (Ordinario o Associato).

SEZIONE "SEDI RICHIESTE"

In questa Sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi d'esame, che saranno successivamente definite, l'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque Province - scrivendo per esteso sia la denominazione che la sigla - fra quelle ove sono ubicate le Istituzioni scolastiche che hanno comunicato la disponibilità per lo svolgimento degli esami (Tabella A allegata alle Ordinanze Ministeriali di indizione degli esami).

La mancata indicazione delle province richieste viene considerata espressione di preferenza per le province di abituale dimora o di servizio.

NOTA 1. A norma delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

Si segnala che è possibile esprimere la propria preferenza per uno o più tipi di esame barrando la/e relativa/e casella/e.

In questo caso, l'interessato viene considerato solo per le tipologie contrassegnate. L'assenza di indicazione/i equivale a quadruplici contrassegno.

Le nomine vengono effettuate, secondo i criteri stabiliti, nell'ordine indicato (Agrari, Industriali, Geometri, Agrotecnici) e per un solo tipo di Esame.

Non è consentito esprimere preferenza per la provincia nella quale sia stata svolta nell'anno precedente, per nomina ministeriale o per sostituzione, in tutto o in parte, la funzione di Presidente per la stessa tipologia d'esame.

Barrare la relativa casella se si desidera essere nominati anche in province non richieste (nomina d'ufficio) e dichiarare la provincia più gradita (abituale dimora o servizio) per la nomina d'ufficio.

Si ricorda che per i docenti a tempo pieno la mancanza della firma del Rettore e della data apposte in calce al Modulo-domanda quale autorizzazione ex art. 53 Decreto Legislativo n° 165/2001 **non consente** l'acquisizione della domanda e, quindi, l'eventuale conferimento dell'incarico.

Si informa che, a norma delle vigenti disposizioni, i dati personali forniti, raccolti da questo Ministero - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio V - Roma - Viale Trastevere n. 76/a, sono trattati esclusivamente per le necessarie finalità di gestione delle procedure inerenti la formazione delle Commissioni d'esame.

Codice	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI	Codice	
01	ANCONA	42	SIENA
02	BARI	43	TERAMO
03	BENEVENTO	44	TORINO
04	BERGAMO	45	TRENTO
05	BOLOGNA	46	TRIESTE
06	BRESCIA	47	UDINE
07	CAGLIARI	48	VARESE
08	CAMERINO	49	VENEZIA
09	CAMPOBASSO	50	VERCELLI
10	CASSINO	51	VERONA
11	CATANIA	52	VITERBO
12	CATANZARO		POLITECNICI
13	CHIETI	53	BARI
14	COSENZA	54	MILANO
15	FERRARA	55	TORINO
16	FIRENZE		LIBERE UNIVERSITA'
17	FOGGIA	56	BOLZANO
18	GENOVA	57	CATTOLICA S. CUORE MILANO
19	L'AQUILA	58	ECON E COMM. BOCCONI MILANO
20	LECCE	59	LINGUA COMUNIC. IULM MILANO
21	MACERATA	60	S. RAFFAELE MILANO
22	MESSINA	61	S. PIO V ROMA
23	MILANO	62	LIBERA UNIV. INTERNAZ. LUIGI ROMA
24	MILANO BICOCCA	63	COMPUS BIO MEDICO ROMA
25	MODENA	64	LIBERA UNIV. M.SS. ASSUNTA ROMA
26	NAPOLI "Federico II"	65	URBINO
27	NAPOLI SECONDA		ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI
28	PADOVA	66	NAVALE NAPOLI
29	PALERMO	67	ORIENTALE NAPOLI
30	PARMA	68	SCIENZE MOTORIE ROMA
31	PAVIA	69	ARCHITETTURA VENEZIA
32	PERUGIA		ISTITUTI UNIVERSITARI LIBERI
33	PISA	70	CATTANEO CASTELLANZA
34	POTENZA	71	SUOR ORSOLA BENINCASA NAPOLI
35	REGGIO CALABRIA		SCUOLE
36	REGGIO EMILIA	72	NORMALE SUPERIORE PISA
37	ROMA "La Sapienza"	73	SUP. STUDI S. ANNA PISA
38	ROMA "Tor Vergata"	74	INTER. SUP. SISSA TRIESTE
39	ROMA TERZA		UNIVERSITA' PER STRANIERI
40	SALERNO	75	PERUGIA
41	SASSARI	76	SIENA

Codice	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI	Codice	LIBERA UNIVERSITA'
77	Aosta	78	LUM CASAMASSIMA (BA)

Codice	LIBERA UNIVERSITA'	Codice	ISTITUTO ITALIANO
79	Scienze gastronomiche di BRA (CN)	82	Scienze Umane di FIRENZE
80	"Kore" - UKE di ENNA		SCUOLE
81	"Europea" di ROMA	83	Scuola IMT di LUCCA
	ISTITUTI UNIVERSITARI		
84	Studi Superiori di PAVIA		

MODULO A/2

PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA
(anche in pensione - Nota 1.)

DOMANDA PER LA NOMINA IN COMMISSIONE DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE LIBERE PROFESSIONI DI: PERITO AGRARIO, PERITO INDUSTRIALE, GEOMETRA ED AGROTECNICO - SESSIONE 2019 -

La domanda va compilata in stampatello.

IMPORTANTE: prima della compilazione, leggere le istruzioni riportate in calce e quelle contenute nella "Nota" del MIUR con la quale sono trasmessi i Moduli - A1 e A2 - concernenti il reperimento dei Presidenti e Commissari d'esame.

Sia i Dirigenti Scolastici che i Docenti devono obbligatoriamente inserire in ogni "Sezione" del presente Modulo tutti i dati richiesti, salvo che questi non siano riferiti espressamente ad una specifica categoria.

TIMBRO LINEARE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO/COLLEGIO NAZIONALE AGROTECNICI

SEZIONE DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Data e luogo di nascita: giorno |__|__| mese |__|__| anno |__|__||__|__|

Comune _____ Provincia (per esteso) _____

Sigla Provincia |__|__|

Abituale dimora c.a.p. |__|__|__|__|__|

Comune _____ Prov. |__|__|

Indirizzo (Via/Piazza/n. civico)

Indirizzo di Posta Elettronica - PEO/PEC

Recapito telefonico - n. cellulare/fisso

NOTA 1. A norma delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

SEZIONE STATO GIURIDICO (barrare la/e relativa/e casella/e)

TIPOLOGIA DI PERSONALE

PER I DIRIGENTI SCOLASTICI

IN SERVIZIO PRESSO ISTITUTO TECNICO

PROVENIENTE DA CLASSE DI CONCORSO A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A)

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI PERITI INDUSTRIALI GEOMETRI

PER I DOCENTI

DOCENTE DOCENTE BILINGUE PROVINCIA BOLZANO

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI PERITI INDUSTRIALI GEOMETRI AGROTECNICI

PER I DIRIGENTI SCOLASTICI ED I DOCENTI

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO

CLASSE DI CONCORSO |_|_|_|_|_|

MATERIA DI INSEGNAMENTO

SPECIALIZZAZIONE DI INSEGNAMENTO (solo per i Docenti aspiranti Commissari Periti Industriali):

Codice di specializzazione |_|_|_|_|_|
per esteso:

SEZIONE DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO

ISTITUTO DI TITOLARITÀ

Codice meccanografico del Direttivo |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

per esteso _____

ISTITUTO DI SERVIZIO

Codice meccanografico del plesso |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Per esteso: _____

NUMERO ANNI COMPLESSIVI DI SERVIZIO |_|_|_|_|

NUMERO ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA (solo per docenti aspiranti Commissari Geometri)

|_|_|

SEZIONE SEDI RICHIESTE

PROVINCE:

1 _____ Sigla |_|_|
2 _____ Sigla |_|_|
3 _____ Sigla |_|_|
4 _____ Sigla |_|_|
5 _____ Sigla |_|_|

DESIDERA ESSERE NOMINATO SOLO IN CASO DI NECESSITA' (barrare per il SI)

DICHIARA COME PIU' GRADITO PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA
PROVINCIA SERVIZIO

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle istruzioni riportate di seguito e della Nota relativa alla formazione delle Commissioni d'esame.

Il sottoscritto conferma, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle posizioni di preclusione di nomina, nonché l'esattezza dei dati sopra riportati e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni eventuale variazione (in particolare, quelle influenti sulla legittimazione a far parte delle Commissioni d'esame).

Il sottoscritto, ai sensi delle vigenti disposizioni, autorizza il trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della costituzione delle Commissioni d'esame e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni eventuale variazione.

DATA _____

FIRMA _____

(data e firma obbligatorie)

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo domanda deve essere compilato in ogni sua parte ed in stampatello.

Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti, tenuto conto che ogni eventuale errore può ripercuotersi sulla nomina conferita e sulla legittimità della formazione della Commissione d'esame.

Si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Nota del Miur relativa alla formazione delle Commissioni, anche al fine di evitare contestazioni, frutto di una imperfetta conoscenza delle norme.

Ciascun interessato - Dirigente Scolastico o Docente - in attività di servizio nella scuola deve compilare un solo Modulo-domanda.

Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più Istituti, la domanda deve essere compilata presso l'Istituto dove il docente è impegnato per il maggior numero di ore settimanali.

Alcuni dati devono essere riportati sia per esteso che in codice; in caso di discordanza vengono considerati validi quelli in codice.

Le indicazioni numeriche in codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Istituto sede di servizio apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare della scuola.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati, quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; estero = EE). E' necessario indicare il Codice fiscale.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico) indispensabili per l'eventuale notifica della nomina all'abituale dimora, ove prevista.

SEZIONE "STATO GIURIDICO E REQUISITI"

In questa sezione sono riportate, prestampate, le due tipologie di stato giuridico dei nominabili ed, inoltre, le specifiche relative, rispettivamente, ai Dirigenti Scolastici provenienti dalle classi di concorso indicate ed ai Docenti bilingue (Italiano/Tedesco) della provincia di Bolzano.

Il Dirigente Scolastico aspirante Presidente, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra, ben visibile, sulla corrispondente casella.

Il Docente aspirante Commissario appone, poi, un'unica barra in corrispondenza della tipologia di esame per la quale è legittimato.

I Docenti barrano una sola delle quattro caselle; per quanto riguarda il requisito relativo alla materia di insegnamento, **è essenziale che la classe di concorso di loro titolarità sia una di quelle riportate nella Tabella che segue, classi di concorso specifiche per ciascuna tipologia di esame (PERITO AGRARIO, GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE ED AGROTECNICO) e per specializzazione (PERITO INDUSTRIALE).**

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Indicare la classe di concorso di titolarità (come già precisato, una di quelle di cui alla Tabella che segue) e la materia di insegnamento (per le materie insegnate nei corsi sperimentali, di qualunque tipo, indicare la materia analoga del corrispondente corso di Ordinamento) relative all'anno scolastico corrente.

Indicare, altresì, il Codice meccanografico relativo alla specializzazione di insegnamento (per Docenti ITI) indicato nella detta Tabella.

CASELLE "ANNI DI SERVIZIO" ED "ANNI DI INSEGNAMENTO - MATERIA"

La prima casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato comprende, per i Docenti, anche gli anni precedenti riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando esclusi quelli riconosciuti ai soli fini economici.

L'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici è comprensiva solo di quella maturata in posizione Direttiva, anche da Preside incaricato. La seconda casella riguarda unicamente i Docenti aventi titolo a nomina per Geometri ed Agrotecnici.

SEZIONE "SEDI RICHIESTE"

In questa Sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi d'esame, che saranno successivamente definite, l'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque Province - scrivendo per esteso sia la denominazione che la sigla - fra quelle ove sono ubicate le Istituzioni scolastiche che hanno comunicato la disponibilità per lo svolgimento degli esami (Tabella **A** allegata alle Ordinanze Ministeriali di indizione degli esami).

La mancata indicazione delle Province richieste viene considerata espressione di preferenza per le Province di abituale dimora o di servizio.

Non è consentito esprimere preferenza per la Provincia nella quale sia stata svolta, nell'anno precedente, per nomina ministeriale del Presidente della Commissione o per sostituzione, in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario per la stessa tipologia d'esame.

CLASSI DI CONCORSO E CODICI DI SPECIALIZZAZIONE DI I.T. e I.T.I.

CODICE	SEZIONI - SPECIALIZZAZIONI	CLASSI DI CONCORSO DPR 19/2016
	I.T. AGRARIO	A-34 (ex 12/A); A-51 (ex 58/A); A-37 (ex 72/A); A-52 (ex 74/A)
	I.P. AGROTECNICI	A-34 (ex 12/A); A-51 (ex 58/A); A-37 (ex 72/A); A-52 (ex 74/A)
	I.T. PER GEOMETRI	A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A); A-51 (ex 58/A)
ARF	I.T.I. - ARTI FOTOGRAFICHE	A-16 (ex 27/A); A-61 (ex 67/A)
ARG	I.T.I. - ARTI GRAFICHE	A-16 (ex 27/A); A-62 (ex 69/A)
CHC	I.T.I. - CHIMICA CONCIARIA	A-34 (ex 13/A)
CHN	I.T.I. - CHIMICA NUCLEARE	A-34 (ex 13/A)
CHO	I.T.I. - CHIMICO	A-34 (ex 13/A)
COA	I.T.I. - COSTRUZIONI AERONAUTICHE	A-38 (ex 1/A); A-42 (ex 20/A)
CRO	I.T.I. - CRONOMETRIA	A-42 (ex 20/A)
DIS	I.T.I. - DISEGNO DI TESSUTI	A-34 (ex 13/A); A-16 (ex 27/A); A-44 (ex 70/A)
EDI	I.T.I. - EDILIZIA	A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A)
ELC	I.T.I. - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	A-40 (ex 34/A)
ELA	I.T.I. - ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE	A-40 (ex 35/A)
ENN	I.T.I. - ENERGIA NUCLEARE	A-40 (ex 34/A); A-20 (ex 38/A)
FIS	I.T.I. - FISICA INDUSTRIALE	A-34 (ex 13/A); A-42 (ex 20/A); A-40 (ex 35/A); A-20 (ex 38/A)
INC	I.T.I. - INDUSTRIA CARTARIA	A-34 (ex 13/A)
INE	I.T.I. - INDUSTRIA CEREALICOLA	A-42 (ex 20/A); A-51 (ex 58/A)
IMI	I.T.I. - INDUSTRIA MINERARIA	A-32 (ex 11/A e 54/A); A-37 (ex 72/A)
INV	I.T.I. - INDUSTRIA NAVALMECCANICA	A-39 (ex 15/A); A-42 (ex 20/A)
INO	I.T.I. - INDUSTRIA OTTICA	A-42 (ex 20/A); A-20 (ex 38/A)
INN	I.T.I. - INDUSTRIA TINTORIA	A-34 (ex 13/A)
INF	I.T.I. - INFORMATICA	A-40 (ex 34/A); A-41 (ex 42/A); A-26 (ex 47/A); A-47 (ex 48/A)
MAP	I.T.I. - MATERIE PLASTICHE	A-34 (ex 13/A); A-42 (ex 20/A)
IMM	I.T.I. - MECCANICA	A-42 (ex 20/A)
MET	I.T.I. - METALLURGIA	A-34 (ex 13/A); A-42 (ex 20/A)
TEA	I.T.I. - TECNOLOGIE ALIMENTARI	A-34 (ex 13/A); A-31 (ex 57/A)
TER	I.T.I. - TERMOTECNICA	A-42 (ex 20/A)
TCI	I.T.I. - TESSILE - CONFEZIONE INDUSTRIALE	A-34 (ex 13/A); A-45 (ex 17/A); A-44 (ex 68/A)
TPT	I.T.I. - TESSILE - PRODUZIONE TESSILI	A-34 (ex 13/A); A-44 (ex 70/A)

IN CASO DI INSEGNAMENTO IN CORSI SPERIMENTALI, INDICARE IL CODICE DELLA SPECIALIZZAZIONE CORRISPONDENTE TRA QUELLE SOPRA RIPORTATE.