

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ALESSANDRO VOLTA"



Meccanica, mecatronica ed energia
Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 80007640727 - Tel.:080/3714524-FAX: 080/3748883
Distretto Scolastico N° 08 - Cod. Ist. (Diurno): BATF100008 Cod. Ist. (Serale): BATF10050N
e-mail: batf100008@istruzione.it; -WEB: www.itisbitonto.it- PEC: batf100008@pec.istruzione.it

C. I. n°06

Bitonto 15/09/2016

A Tutti I Docenti
e.p.c. Al Dsga
Al Sito Web

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA

Premesso che si rinvia al Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, si invitano i docenti a rispettare alcuni necessari adempimenti.

1. Puntualità e vigilanza degli alunni durante l'ingresso

Giungere puntuali a scuola ed apporre la propria firma sul Registro delle presenze collocato in Sala Insegnanti. Per assicurare la vigilanza degli alunni, se impegnati nella prima ora di lezione, essere presenti (art.29 comma 4 del CCNL.) 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle ore 07,55 per il corso diurno e alle ore 16,55 per corso serale, nell'aula della classe d'inizio servizio, dopo aver preso il registro di classe e personale, depositati in sala docenti. Se impegnati nelle ore successive, essere presenti all'inizio delle proprie lezioni presso l'aula della classe interessata.

2. Sostituzione dei colleghi

Consultare, al momento della firma, il Registro delle presenze per controllare le eventuali designazioni concernenti la sostituzione di docenti assenti. L'eventuale designazione su tale registro equivale ad ordine di servizio.

3. Ore a disposizione

I docenti con ore a disposizione devono trattenersi nella Sala Insegnanti dovendo essere reperibili per eventuali sostituzioni.

4. Giustificazione delle assenze e dei ritardi degli alunni

I docenti della prima ora di lezione o l'insegnante che registra l'eventuale ammissione con ritardo degli alunni, provvederanno a giustificare le assenze avendo cura che gli alunni utilizzino esclusivamente il libretto relativo al corrente anno scolastico.

I nominativi degli alunni sprovvisti della regolare giustificazione saranno indicati sul registro di classe, in corrispondenza del giorno successivo, con l'annotazione dell'obbligo della giustificazione. Gli alunni che non provvederanno a giustificare neanche nel secondo giorno saranno ammoniti con annotazione scritta sul registro di classe, in corrispondenza della colonna "Rapporti disciplinari" direttamente dal docente interessato. Dopo la quinta assenza, i docenti dovranno verificare che i genitori abbiano provveduto personalmente a giustificare il proprio figlio presso il Dirigente scolastico o i suoi Collaboratori.

Per le assenze causate da malattia superiori a cinque giorni oltre a giustificare gli alunni i docenti dovranno provvedere a ritirare il certificato medico di guarigione e consegnarlo al coordinatore di classe che dovrà essere consegnato alla segreteria alunni.

I Docenti in servizio alla prima ora ammetteranno in classe fino alle ore 8.05 gli alunni pendolari in ritardo per motivi imputabili ad un problema dei mezzi di trasporto. In caso di ritardo maggiore (oltre le ore 8.05) gli alunni pendolari potranno entrare in classe solo se muniti di autorizzazione scritta del Dirigente o suoi collaboratori che sarà concessa solo in caso di effettivo e comprovato ritardo del mezzo di trasporto. In caso contrario anche gli alunni pendolari potranno entrare solo alla seconda ora.

Gli alunni che, per giustificato motivo, giungono a scuola in ritardo, senza giustificazione dei genitori, saranno ammessi in classe solo se autorizzati, per iscritto, dal Preside o da un suo collaboratore. Il docente della seconda ora provvederà ad annotare sul registro di classe i nominativi degli alunni e l'ora di ammissione e in corrispondenza del giorno successivo annoterà l'obbligo della giustificazione. In caso di mancata giustificazione nel giorno successivo al ritardo, i Docenti provvederanno ad ammonire gli alunni inadempienti con annotazione scritta sul registro di classe, in corrispondenza della colonna "Rapporti disciplinari". Agli alunni saranno consentiti un numero massimo di tre ingressi alla seconda ora per il trimestre e cinque ingressi per il pentamestre. Dal computo saranno esclusi gli ingressi posticipati dovuti a motivi di salute documentati e autorizzati dalla Presidenza o da un suo collaboratore. Superato il limite di ingressi posticipati consentiti, il Coordinatore di classe dovrà convocare e comunicare ai genitori i ritardi del figlio.

5. Uscita degli alunni dalle aule

Si invitano i docenti a fare in modo che gli alunni, nell'uscire dall'Aula, non aprano con violenza le porte verso l'esterno, al fine di evitare incidenti per chi dovesse passare casualmente nel corridoio. I servizi igienici saranno chiusi per motivi di pulizia durante la prima e ultima ora di lezione pertanto gli alunni possono essere autorizzati a recarsi nei servizi igienici uno alla volta per classe dalla seconda alla penultima ora di lezione, salvo casi di effettiva ed impellente necessità, in cui potranno usufruire dei servizi igienici riservati ai docenti, previa richiesta al collaboratore scolastico di reparto. Gli alunni autorizzati, dovranno trattenersi fuori dall'aula, laboratorio o palestra per un tempo ragionevolmente breve. Sul giornale di classe si provvederà ad annotare i nomi degli alunni che si attardano fuori, riportando i tempi di allontanamento. Nel caso di recidiva gli alunni dovranno essere ammoniti con nota sul registro di classe.

6. Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti

Gli spostamenti interni degli alunni, dalle aule alla palestra e ai laboratori e viceversa, dovranno avvenire sotto la vigilanza dei rispettivi docenti. Gli alunni non devono correre per i corridoi e per le scale, al fine di evitare l'insorgere di rischi per la loro e altrui incolumità.

7. Vigilanza degli alunni durante l'intervallo

Durante l'intervallo , gli alunni dovranno rimanere nelle rispettive aule, e non potranno uscire per recarsi nei servizi igienici o ai distributori automatici. I docenti della terza ora, devono vigilare sul comportamento degli alunni, in maniera da evitare che durante l'intervallo si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.

8. Cambio tra i docenti

I docenti dovranno effettuare con sollecitudine i cambi da un'aula all'altra al suono della campanella. Nel caso di non impegno nell'ora successiva devono attendere il collega, in caso contrario, devono recarsi nell'altra aula affidando la classe al collaboratore scolastico.

9. Vigilanza sugli alunni all'uscita al termine delle lezioni

Il docente impegnato nell'ultima ora di lezione vigilerà affinché l'uscita dalle aule avvenga dopo il suono della campanella. L'uscita dall'Istituto al termine delle lezioni sarà regolata dal suono di due campane. Al suono della prima campanella usciranno da:

- via Matteotti gli alunni del piano rialzato e del primo piano lotto vecchio.
- via D'Angiò gli alunni del piano terra e del primo piano lotto nuovo.

Al suono della seconda campanella usciranno gli alunni del secondo piano.

Al termine delle lezioni tutti gli alunni dovranno uscire dall'Istituto , non è permesso restare privi di sorveglianza all'interno delle aule anche se in attesa di eventuali lezioni o attività pomeridiane.

10. Vigilanza sul rispetto della proprietà comune

Il rispetto della proprietà comune è base indispensabile per un corretto rapporto di ciascuno con gli altri. I docenti vigileranno affinché gli alunni non arrechino danni alla scuola ed agli arredi e collaborino al mantenimento della pulizia e del decoro degli ambienti interni (aule, laboratori e palestra) e degli spazi esterni.

11. Divieto di fumare

In tutti gli ambienti interni ed esterni deve essere rispettato il DIVIETO ASSOLUTO DI FUMARE.

12. Uso di telefoni cellulari

I docenti sono invitati ad evitare l'uso del cellulare durante lo svolgimento delle ore d'insegnamento.

13. Rapporti con la segreteria

S'invitano i docenti a recarsi in segreteria solo nell'orario di ricevimento

14. Estranei alla scuola

Si ricorda che durante le attività didattiche l'accesso ai locali della scuola è vietato ad estranei tranne che per il percorso dall'ingresso agli uffici nell'orario di ricevimento del pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Palmulli

Firma autografa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993