



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TOMMASO FIORE"



Sito web: www.iissfiore.gov.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Peo: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE" - MODUGNO
Prot. 0005758 del 04/09/2019
01 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

Al Personale Interno alle Istituzioni Scolastiche della rete "Dati in Sicurezza"

Al personale Interno dell'IT Panetti – Pitagora Bari

Al Sito Web

Oggetto: INDAGINE ESPLORATIVA INTERNA ALLE SCUOLE DELLA RETE "DATI IN SICUREZZA" E RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PER INCARICO AL PERSONALE INTERNO ALLE SCUOLE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (*Data Protection Office* – DPO), ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento U.E 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.I. n. 128 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

Sede Centrale: Via Padre A. M. di Francia, 4 - 70026 Modugno - Tel. 080/5325532 Fax 080/5368685

Sede associata: Via Roma, 6 – 70025 Grumo Appula Tel./Fax 080/622141 Indirizzo E.mail: itc.grumo@libero.it

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenze specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati*);

CONSIDERATE al fine dell'attuazione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTA la Nota MIUR.AOODRPU Prot.0015366 del 22-05-2018 "Regolamento europeo sulla Protezione dei dati personali (UE/2016/679)";

VISTA la NOTA MIUR.AOODPPR.Prot.563 del 22-05-2018 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale Prot. 15626 del 24-05-2018 "Regolamento europeo sulla Protezione dei dati personali (UE/2016/679) - Indicazioni sulle reti di scopo;

VISTO l'accordo di rete di scopo prot. n° n. 4335/02 - 10 del 24/05/2018 con scadenza 31 agosto 2020 stipulato per la selezione di un Responsabile per la protezione dei dati personali, fra le Istituzioni scolastiche riportate nel successivo art. 1;

VISTA l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale delle singole Istituzioni Scolastiche E. F. 2019;

VISTA la Determina a contrarre prot. 5757/01 del 04.09.2019;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO ALLE SCUOLE DELLA RETE

per l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO), per l'assistenza e la formazione del personale su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD, predisposizione modulistica e assistenza nella tenuta della documentazione. Profilo professionale corrispondente a quello disciplinato nel Regolamento UE 2016/679, in particolare all'art. 39.

Art. 1 - Caratteristiche della procedura

La procedura di selezione viene esperita da questa Istituzione Scolastica, IISS "Tommaso Fiore" con sede centrale in Modugno, in qualità di Scuola capofila della rete di scopo costituita con accordo prot. n° 4335/02 - 10 del 24/05/2018 per la selezione di un Responsabile della protezione dei dati personali.

La rete di scopo "DATI IN SICUREZZA" è composta dalle seguenti Istituzioni Scolastiche:

N°	Codice Meccanografico	Denominazione	Sede
1	BAIS02900G	IISS Tommaso Fiore	Modugno
2	BAPS12000B	Liceo Scientifico-Artistico Statale "Galileo Galilei"	Bitonto
3	BAIC809006	I.C. Modugno-Rutigliano-Rogadeo	Bitonto
4	BAEE55900N	Circolo Didattico "Giuseppe Caiati"	Bitonto
5	BAEE076003	1° C.D. "N. Fornelli"	Bitonto
6	BAIC85000R	I.C. "V F. Cassano - A. De Renzio"	Bitonto
7	BAIC84800R	I.C. "C. Sylos"	Bitonto
8	BAPC18000X	Liceo Classico e Linguistico "C. Sylos"	Bitonto
9	BATD220004	ITE "Vitale Giordano	Bitonto
10	BAIS06700A	IISS "Volta - De Gemmis	Bitonto
11	BAIC82200L	I.C. "Cianciotta - G. Modugno"	Bitonto
12	BAPS24000D	L.S. "Amaldi"	Bitonto
13	BAIC83600E	I.C. "Rita Levi Montalcini"	Bitritto
14	BAIC883004	I.C. "Devitofrancesco - Giovanni XXIII"	Grumo Appula
15	BAEE12000X	I C.D. "Edmondo De Amicis	Modugno
16	BAEE12200G	3 CD "Don Lorenzo Milani	Modugno
17	BAMM146003	S.S 1° "Dante Alighieri"	Modugno
18	BAMM279007	S.S 1° "Casavola - D'Assisi"	Modugno
19	BAIC80800A	IC. "Don Tonino Bello"	Palombaio Bitonto
20	BAIC870002	IC "Davanzati - Mastromatteo"	Palo del Colle
21	BAIC86900T	I.C. "Antenore-Guaccerò"	Palo del Colle
22	BAIC832007,	I.C. "S.G. Bosco-Manzoni"	Sannicandro
23	BAIC87700R	I.C. "S.G. Bosco - A. Manzoni	Toritto
24	BAEE12100Q	II C.D. "Via Napoli"	Modugno

25	BAMM02200N	S.S. 1° "Michelangelo"	Bari
26	BATF23001	I.T. "Panetti – Pitagora"	Bari

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di conferimento dell'incarico con il dipendente individuato. L'Istituto capofila, si riserva, di agire in autotutela, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, annullando o revocando la procedura di selezione.

Le singole Istituzioni scolastiche precedentemente elencate potranno autonomamente determinare di conferire l'incarico con il professionista individuato.

L'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, invece, per il candidato, impegno alla accettazione di lettera d'incarico a semplice richiesta di ciascuna delle Istituzioni Scolastiche precedentemente elencate, oltre che con la Scuola capofila IISS Tommaso Fiore, alle stesse condizioni economiche proposte.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

I candidati dovranno, alla data di scadenza del bando, essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Requisiti di ammissione specifici

1. Diploma di laurea magistrale o specialistica;
2. Documentato possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
3. Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali maturate in contesti scolastici.

Nella comparazione delle offerte saranno valutati:

Requisiti professionali:

1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica, in particolare i corsi qualificati in base alla Norma UNI 11697:2017;
3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
4. Incarichi di DPO in Istituzioni Scolastiche;
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di istanza di disponibilità.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio della autorizzazione.

Art. 3 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire consulenza in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; fornire assistenza sui documenti e le informative agli interessati; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- g) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la li-

- ceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- h) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
 - i) formare, in rete, tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
 - j) dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
 - k) nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;

Art. 4 - Domanda di ammissione

Il personale interessato dovrà far pervenire al Dirigente Scolastico dell'ISS Tommaso Fiore la propria disponibilità a ricoprire l'incarico corredata dal Curriculum Vitae dal quale si evincano i titoli richiesti **entro le ore 23:59 del giorno 11.09.2019**, all'indirizzo pec bais02900g@pec.istruzione.it o all'indirizzo mail bais02900g@istruzione.it.

La ricezione della candidatura oltre il termine perentorio sopra indicato, per qualunque motivo, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità l'assenza di cause di incompatibilità per il conferimento dell'incarico e situazioni di conflitto di interesse.

Nella domanda, inoltre, il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo/ servizio	Punteggio
1. Master e/o titoli di studio post-universitari o corsi di specializzazione riconosciuti dalle Università di durata almeno annuale, in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti: 3 (massimo 3 punti)
2. Frequenza di corsi di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica, di almeno 30 ore, in particolare i corsi qualificati in base alla Norma UNI 11697:2017	Punti per ogni titolo: 2 (fino a un massimo di 4)
3. Esperienze presso Amministrazioni scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti 2 per ogni precedente esperienza lavorativa di durata almeno annuale (fino a un massimo di 10)
4. Incarichi di DPO in Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ogni precedente esperienza lavorativa di durata almeno annuale (fino a un massimo di 10)
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti 2 per ogni precedente esperienza lavorativa di durata almeno annuale (fino a un massimo di 10)
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici;	Punti 1 per ogni pubblicazione (fino a un massimo di 3)
7. Fornitura del servizio di: Valutazione di impatto sulla sicurezza per singola scuola (DPIA), con cronoprogramma di esecuzione delle attività e audit di verifica di conformità dei trattamenti;	Massimo punti 10
8. Fornitura del servizio di: Revisione periodica, almeno semestrale del registro	Massimo punti 10

dei trattamenti;	
9. Fornitura del servizio di: Attivazione e fornitura di piattaforme documentali per la gestione integrata del “Sistema privacy”;	Massimo punti 10
10. Fornitura del servizio di: Piano di formazione del personale.	Massimo punti 10

A parità di punteggio sarà data la preferenza al dipendente con età anagrafica minore.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

La Commissione, procederà a sommare i punteggi attribuiti e a determinare la graduatoria finale, con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Redatta la graduatoria finale e proclamata la proposta di aggiudicazione, vengono trasmessi tutti gli atti di gara al Dirigente Scolastico della scuola capofila che effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell’aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione nei termini dell’art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a comunicare il nome dell’aggiudicatario alle istituzioni scolastiche precedentemente elencate che potranno autonomamente determinare di sottoscrivere un contratto di prestazione d’opera professionale con il professionista individuato;
- a pubblicare la graduatoria sul sito istituzionale www.iissfiore.gov.it.

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all’indirizzo bais02900g@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio, in mancanza delle quali la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 8 Conferimento dell’incarico, durata e relativo compenso

Il soggetto selezionato all’esito della procedura di valutazione sarà invitato a presentarsi presso l’Ufficio di presidenza della Scuola capofila per l’accettazione dell’incarico.

All’esperto selezionato all’esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il i Dirigenti Scolastici delle scuole conferiranno l’incarico in oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall’esperto designato, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata dell’incarico potrà essere, a insindacabile giudizio del dirigente scolastico di ogni singola scuola in rete, di un anno, eventualmente rinnovabile per una sola volta, oppure di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dl contratto.

Il compenso per la prestazione è di **Euro 700,00 (lordo stato)** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. Il compenso verrà corrisposto dalle singole scuole che hanno stipulato il contratto, entro 30

giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di specifica relazione finale sulle attività svolte.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Giannetto.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, comprese quelle immediatamente vigenti del Regolamento UE 2016/676, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati, solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Art. 11 Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online di questa Istituzione scolastica e sul sito www.iissfiore.gov.it.

Art. 12 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Il Dirigente: Rosaria Giannetto