



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
Prot. 0003529 del 04/06/2020
06-02 (Uscita)

Bitonto, data del protocollo informatico

All'ALBO
Al D.S.G.A.
Sede

Oggetto: **Determina affidamento diretto dei servizi di “Amministratore di rete”, di “Amministratore di sistema” e di “Gestione hardware e software del sistema di controllo accessi” per l’anno 2020.**

CIG: **Z812D33C40**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, così come modificato dal decreto legge n. 32 del 18/04/2019 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), e l'art. 46, D.I. n. 129/2018, recante “Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con cui è stato fissato il limite di spesa pari ad Euro 39.999,99 per acquisti a trattativa diretta e/o ordine diretto;

VISTA la consistenza delle attrezzature informatiche e macchine d'ufficio esistenti nei locali dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un esperto per gli interventi necessari relativi alla gestione, manutenzione e controllo della rete d'Istituto sia nel settore amministrativo che nella didattica ed in particolare:

- individuazione dei fattori a rischi, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza della rete, nel rispetto della vigente normativa;
- elaborazione ed adozione delle misure di sicurezza per le varie attività didattiche e amministrative;
- gestione degli apparati attivi di networking e di sicurezza per il controllo e monitoraggio delle attività delle reti informatiche;
- sovrintendere al funzionamento delle reti, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, backup, disaster recovery, ecc.);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;

- f) gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati), il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- g) gestire le password di Amministratore di sistema;
- h) collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali e custode delle password;
- i) informare il Responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- j) collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali per l'aggiornamento del Documento Programmatico per la sicurezza;
- k) sovrintendere al corretto funzionamento hardware/software dei dispositivi di rilevamento smartphone, installati sia in sede centrale che negli altri plessi dell'Istituzione Scolastica, che consentono il controllo degli accessi del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (ATA), mediante la tecnologia a Badge Magnetico o di prossimità;
- l) monitorare lo stato dei sistemi di rilevamento, garantendo il corretto funzionamento dei lettori connessi in rete WiFi, con particolare attenzione alla corretta registrazione dei dati di presenza del personale oltre che alla sicurezza informatica degli stessi;
- m) gestire, in collaborazione con il responsabile del personale ATA, anomalie di tipo software che comportano una non corretta rilevazione delle presenze;
- n) intervenire tempestivamente, in caso di malfunzionamento hardware/software nelle timbrature dei Badge di prossimità, mediante le dissociazioni e le nuove associazioni dei codici personali ed eventuale sostituzione degli stessi in caso di malfunzionamento irreversibile;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica necessita mediamente di n. 120 ore di attività in oggetto e che pertanto il valore complessivo ammonta a Euro 3.600,00, onnicomprensivo di qualsiasi altro onere e imposta, inferiore ad Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto come disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del detto D. Lgs. n.50/2016;

CONSIDERATO la necessità di avvalersi di un esperto per gli interventi necessari;

VISTA la disponibilità dimostrata dal Prof. Nicola Carrara, docente in servizio presso questa Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle attitudini e capacità dimostrate dall'Ing. Nicola Carrara, avendo quest'ultimo già fornito specifica assistenza e consulenza informatica per il funzionamento della rete d'Istituto negli anni precedenti;

VISTO il curriculum del docente agli atti dell'Istituzione;

CONSIDERATO che all'interno della Scuola non vi è personale dipendente con pari competenze;

VISTO il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, pubblicato nella G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008, come modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009, pubblicato nella G.U. n. 149 del 30 giugno 2009;

CONSIDERATO che le prestazioni effettuate dall'Ing. Nicola Carrara forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compresi il profilo relativo alla sicurezza;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitto di interessi tra la sottoscritta Dirigente Scolastica e l'Ing. Nicola Carrara;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A02 del programma annuale dell' E.F. 2020.

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto della fornitura relativa ai servizi di "Amministratore di rete", di "Amministratore di sistema" e di "Gestione hardware e software del sistema di controllo accessi" per l'anno 2020 (da 01-01-2020 a 31-12-2020) a:

- Ing. Nicola Carrara, codice fiscale CRRNCL71M09L109S, con sede a Terlizzi (BA), Via Galileo Galilei, 12;

- 2) di impegnare la somma di Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) onnicomprensiva di ogni altro onere ed imposta, imputandola all'Attività A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020;
- 3) di provvedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 2230 e ss. del codice civile, per le attività in oggetto con il professionista innanzi nominato;
- 4) di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di rendicontazione delle attività effettuate, presentazione di Fattura elettronica PA, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nel vigente Regolamento di contabilità (D.I. n.129/2018).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Palmulli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanna Palmulli", written over a horizontal line.