



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
 Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec:bais06700a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
 Prot. 0001115 del 10/02/2020
 06-02 (Uscita)

Bitonto, data del protocollo informatico

All'ALBO
 Al D.S.G.A.
 Sede

Oggetto: **Determina affidamento diretto dei servizi di assistenza, manutenzione e backup antivirus del sito web scolastico per l'a.s. 2019-2020**

CIG: ZB02BF5B8A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a), e l’ art. 46, D.I. n. 129/2018, recante “Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’elenco delle convenzioni Consip in data 10 febbraio 2020, acquistato al Prot. n. 1111 in pari data, da cui non risultano convenzioni attive per i servizi in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto con cui è stato fissato il limite di spesa pari ad Euro 39.999,99 per acquisti a trattativa diretta e/o ordine diretto;
- VISTO** l’art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, così come modificato dal decreto legge n. 32 del 18/04/2019 “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è dotata di proprio sito web che necessita periodicamente di Assistenza, manutenzione e backup antivirus;
- VISTA** l’iniziativa della ditta CONQUIST S.r.l. presente sul MEPA con il codice “consulenza siti joomla, wordpress” al prezzo di Euro 30,00 oltre IVA per ogni ora di prestazione del servizio;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione scolastica necessita mediamente di n. 90 ore di assistenza per ciascun anno scolastico e che pertanto il valore complessivo ammonta a Euro 2.700,00 oltre IVA, inferiore ad Euro 40.000,00;
- CONSIDERATO** che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto come disciplinato dall’art. 36, comma 2, lett. a) del detto D. Lgs. n.50/2016;
- ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull’attività A02 del programma annuale dell’ E.F. 2020.

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto della fornitura relativa al servizio di assistenza, manutenzione e backup antivirus del sito web scolastico per l'a.s. 2019-2020 alla seguente ditta:
 - CONQUIST S.r.l. con sede a Bari (BA), Via Calefati n.6, codice fiscale 05525400726;
- 2) di impegnare la somma di Euro 2.700,00, oltre IVA, imputandola all'Attività A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020 e, quindi, di provvedere all'ODA sul MEPA per la detta fornitura in oggetto alla suddetta ditta;
- 3) di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di rendicontazione delle ore prestate, presentazione di Fattura elettronica PA, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4) di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nel vigente Regolamento di contabilità (D.I. n.129/2018).

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Palmulli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
n.445/2000 e del D. Lgs. n.82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*