



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
Prot. 0002543 del 07/04/2020
06-02 (Uscita)

Bitonto, data del protocollo informatico

All'ALBO
Al D.S.G.A.
Sede

Oggetto: **Determina affidamento diretto sul MEPA dei servizi di invio in conservazione sostitutiva dei documenti (attività operativa su gestionale argo) per la durata di 12 mesi.**

CIG: ZEB2C9F2C0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a), e l’art.46, D.I. n.129/2018, recante “Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’elenco delle convenzioni Consip in data 4 aprile 2020, assunto al Prot. n.2488 in pari data, da cui non risultano convenzioni attive per i servizi in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con cui è stato fissato il limite di spesa pari ad Euro 39.999,99 per acquisti a trattativa diretta e/o ordine diretto;

VISTO l’art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50, così come modificato dal decreto legge n. 32 del 18/04/2019 “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica invia la propria documentazione in conservazione tramite la piattaforma Gecodoc del portale ARGO;

VISTA l’iniziativa della ditta CONQUIST S.r.l. presente sul MEPA con il codice articolo fornitore “SS-04”, nome del servizio di open source “Servizio di caricamenti dati in conservazione basato su piattaforma ARGO”, al prezzo di Euro 900,00 oltre IVA, per la durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione dell’ODA;

CONSIDERATO che il valore complessivo ammonta a Euro 900,00 oltre IVA, inferiore ad Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto come disciplinato dall’art. 36, comma 2, lett. a) del detto D. Lgs. n.50/2016;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ACCERTATO che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A02 del programma annuale dell' E.F. 2020;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto dei servizi di invio in conservazione sostitutiva dei documenti (attività operativa su software argo) per la durata di 12 mesi alla seguente ditta:
 - CONQUIST S.r.l. con sede a Bari (BA), Via Calefati n.6, codice fiscale 05525400726;
- 2) di impegnare la somma di Euro 900,00, oltre IVA, imputandola all'Attività A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020 e, quindi, di provvedere all'ODA sul MEPA per la fornitura in oggetto alla suddetta ditta;
- 3) che il pagamento sarà effettuato al termine del servizio, previa;
 - verifica dell'attività svolta sulla piattaforma ARGO;
 - acquisizione della Fattura elettronica PA;
 - acquisizione della certificazione DURC;
 - acquisizione della dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4) di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nel vigente Regolamento di contabilità (D.I. n.129/2018).

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Palmulli**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
n.445/2000 e del D. Lgs. n.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*